

Formale Richtlinien für eine vorwissenschaftliche Arbeit

VORLAGE: <https://www.piakrems.ac.at/wordpress/index.php/2017/06/21/hilfreiches-zur-vwa/>

Format

- DIN A4, einseitig beschrieben



Exemplare

- **Abgabe von 2 Exemplaren** in gebundener Form (Klemmhefter oder einfache Bindung, z. B. Spiralbindung) an die betreuende Lehrperson sowie digital durch Hochladen auf die VWA-Datenbank oder alternativ in Form eines Speichermediums (z. B. USB-Stick)

Layout

- Schrift
 - durchgängige Verwendung einer Schriftart (z. B. Calibri, Arial, Times New Roman)
 - Schriftgröße: 12pt für Text, 10pt für Fußnoten
- Zeilenabstand
 - Standardtext 1,5-zeilig, Fußnoten einzeilig.
 - Zitate im Umfang von drei oder mehr Zeilen werden links und rechts um 1 cm eingerückt und sind einzeilig.

- Hervorheben von Texten
 - Überschriften durch Fettdruck und Schriftgrad
 - im Fließtext durch Kursivschrift



Abbildung 1: Logo des Piaristengymnasiums¹

- Einfügen von Bildern und Tabellen
 - Alle Bilder und Tabellen sind zu nummerieren und zu beschriften.
 - Aus dem Text ist auf sie Bezug zu nehmen.
 - Die Bilder müssen zitiert werden.
 - Die Quellen aller Bilder und Tabellen sind am Ende der Arbeit in einem Verzeichnis anzuführen.

- Nummerierung der Seiten



Vorwissenschaftliche Arbeit

Titel der Arbeit

Titel

Verfasserin/Verfasser (Klasse)

Maximilian Mustermann (8 GR)

Betreuerin/Betreuer

Mag. Margit Musterfrau

Krems, Jänner 2016

BG/BRG Krems, Piaristengasse 2, 3500 Krems

Deckblatt

- Dieses enthält folgende Informationen:
 - Thema der Arbeit
 - Name des Verfassers / der Verfasserin
 - Klasse
 - Name und Adresse der Schule
 - Name der Betreuungsperson
 - Abgabedatum
- Das Titelblatt zählt als Seite 1, wird jedoch nicht nummeriert.

- Die Angaben auf dem Titelblatt sind zentriert anzuordnen.

Kurzzusammenfassung (Abstract)

- 1000-1500 Zeichen (inkl. Leerzeichen) Eine Kurzzusammenfassung informiert kurz und prägnant über Thema, Inhalt, Anliegen und insbesondere über die Ergebnisse. Es sollte aber nicht ins Detail gegangen werden.

Optional Vorwort

Inhaltsverzeichnis

- Numerische Gliederung nach Haupt- und Unterkapiteln nach der Dezimalklassifikation (1 / 1.1 / 1.1.1)
- Eine Untergliederung in 1.1.1 ist nur sinnvoll, wenn auch ein 1.1.2 folgt.
- Es sollten dabei in der Regel nicht mehr als drei Ebenen gebildet werden.
- Jeder ausgewiesene Gliederungspunkt ist mit einer Seitenzahl zu versehen, mit der man das Kapitel in der Arbeit findet.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Einleitung

Hauptteil

Fazit

Literaturverzeichnis

- Alle verwendeten Quellen sind am Ende der Arbeit anzugeben.
- Grundsätzlich sind die angeführten Quellen alphabetisch nach den AutorInnen zu ordnen.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Abbildungsverzeichnis

- Alle Diagramme, Bilder, etc. müssen in einem Abbildungsverzeichnis systematisch mit Seitenangabe angegeben werden.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Tabellenverzeichnis

- Alle Tabellen müssen in einem Abbildungsverzeichnis systematisch mit Seitenangabe angegeben werden.
- **AUTOMATISCH MÖGLICH**

Anhang

- In den Anhang kommen Darstellungen, Tabellen, Kopien von Fragebögen, Dokumente, etc., die aus Gründen der Übersichtlichkeit bzw. der besseren Lesbarkeit im Text nicht untergebracht werden können.

Selbstständigkeitserklärung

Begleit- und Betreuungsprotokoll sind der fertigen Arbeit beizulegen!

Insgesamt nicht mehr als 60 000 Zeichen erlaubt!